



COMUNE DI ARENA

Provincia di Vibo Valentia

Piazza Generale Pagano – 89832 – ARENA (VV) – Tel.: 0963/355602-3 – Fax.: 0963/355953 – P.I.: 00297820797
Pagina Web: <http://www.abramo.it/service/comune/arena/> e-mail: com.arena@abramo.it

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, TUEL, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (part time 18 ore settimanali), con profilo professionale *funzionario amministrativo*

IL RESPONSABILE DEL servizio amministrativo

In esecuzione:

1. della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell'8.11.2023, ad oggetto Adozione programma triennale fabbisogno personale 2023/2025, nella quale si prevede l'avvio delle procedure per

l'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con profilo professionale funzionario EQ, area amministrativa a tempo parziale e determinato ex art. 110, comma 1,.

2. della determinazione del Responsabile del servizio amministrativo n. 279/30 del 10/11/2023, avente per oggetto "*Approvazione avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, TUEL, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale funzionario amministrativo, da destinare all'area amministrativa*".

Visto l'art. 110, comma 1, del Tuel approvato con D.Lgs. 267/00;

Visto l'art. 63 del vigente statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

Il Comune di Arena intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. part time (18 ore settimanali), con profilo professionale "Funzionario Area Amministrativa", cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, con attribuzione della relativa posizione organizzativa.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito con decorrenza dalla data di stipulazione del relativo contratto per anni 1, prorogabile e comunque non oltre la scadenza del mandato sindacale.

Art. 3

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
9. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
10. Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n.226);
11. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013;
12. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
13. Possedere adeguate competenze informatiche.

Art. 4

Requisiti specifici

Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) comprovata esperienza professionale nell'ambito del Servizio Amministrativo derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet ect.;
- c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Art. 5

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dalla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo PEC al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

2. ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

a. essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b. essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

d. di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o provenienza);

3. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

6. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

7. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

9. di possedere adeguate conoscenze informatiche;

10. il candidato deve dichiarare nella domanda di:

☐ di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;

☐ di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal comune.

11. il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a. possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di

cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria 4 dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum vitae* reso nella forma della autodichiarazione e con indicazione del consenso al trattamento dei dati personali, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita e ogni altro titolo che comprovi le conoscenze in materia contabile.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Arena tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.arena@asmepec.it, ovvero presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune e con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'indirizzo Pec del Comune di Arena sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Arena entro e non oltre le ore 24,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line del Comune.

Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto della comunicazione via PEC e sull'esterno della busta contenente la domanda depositata al protocollo dell'Ente, dovrà essere riportata la dicitura: **"SELEZIONE PER INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, TUEL – SERVIZIO AMMINISTRATIVO"**.

Art. 6

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, risulti che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero ancora quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del servizio amministrativo provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 7

Formazione dell'elenco dei candidati

Il Responsabile del servizio amministrativo provvederà alla formazione di un elenco dei candidati aventi i requisiti per partecipare alla selezione.

Art. 8

Colloquio

Il Sindaco, assistito da due esperti, procederà ad effettuare un colloquio con i candidati risultati idonei per l'ammissione alla selezione, al fine di individuare il professionista cui attribuire l'incarico.

I due esperti coadiuveranno il Sindaco durante i colloqui, al fine della valutazione dei candidati rispetto a:

- ☐ conoscenza ed esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area amministrativa;
- ☐ capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire;

- ☐ aspetti attitudinali e motivazionali;
- ☐ orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

All'esito del colloquio il Sindaco, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso ove nessuno dei candidati sia giudicato idoneo.

L'esito del colloquio sarà oggetto di specifico atto del Responsabile del servizio amministrativo e pubblicato sul sito istituzionale del comune di Arena, sulla *home-page* www.comune.arena.vv.it sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla *home-page*.

Art. 9

Assunzione

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dall'incarico.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. del vigente CCNL del comparto del personale delle Funzioni locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, retribuzione di posizione e di risultato ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

Art. 11

Trattamento dei dati personali - informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - e). trattati dai dipendenti del Comune di Arena nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - f. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - g). comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;

h) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune Arena, con sede Piazza Generale Pagano - 89832 – Arena, CF:00297820797, PEC; protocollo.arena@asmepec.it.

Art. 12

Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto ad ottenere il relativo incarico presso il Comune di Arena che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 13

Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Arena www.comune.arena.vv.it, sulla *home-page* sotto la voce “Avvisi” e nell'apposita sotto-sezione “bandi di concorso” della sezione “amministrazione trasparente” raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni locali, al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Arena, li 14/11/2023

Il Responsabile del Servizio
Fto Dott.ssa Maria Vittoria Pastore