



COMUNE DI ARENA

Regione Calabria Provincia Vibo Valentia

Piazza Generale Pagano – 89832 – ARENA (VV) – Tel.: 0963/355602 – Fax.: 0963/341107 – P.I.: 00297820797

Pagina Web: <http://arena.asmenet.it>

e-mail: comune.arena@asmecert.it

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 01 del 02/01/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/000 stabilisce che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art.109 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato Atto che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 18.12.2017, in base al quale:

- i responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati in base a criteri di competenza professionale, capacità ed attitudine, indipendentemente dalla qualifica posseduta tra il personale dipendente o personale esterno assunto con contratto a tempo determinato ed hanno responsabilità specifica correlata alla funzione attribuita con la nomina che prescinde dalla posizione di lavoro gerarchica posseduta nell'ambito della dotazione;
- l'incarico di responsabile di Direzione costituisce attribuzione di titolarità di posizione organizzativa di tipo gestionale - direzionale ex art. 8 del Ccnl-Nop quale posizione di lavoro non dirigenziale con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Dato atto che l'art. 16 CCNL, Incarichi di Elevata Qualificazione dispone che: Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

VISTO l'art. 18 CCNL Conferimento e revoca degli incarichi di E.Q.;

RICHIAMATO il precedente Decreto Sindacale n. 01 del 14.02.2025 di conferimento di funzionario di E. Q. (ex CAT. D) e nomina di responsabile del Servizio Amministrativo, Demografico e Servizi alla persona alla dott.ssa Anna Moscato;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità di risolvere problemi operativi, oltre che quella dimostrata dal curriculum e dall'inquadramento in idoneo profilo professionale;

RITENUTO di attribuire con decorrenza immediata la Responsabilità dell'Area Amministrativa Demografica e Servizi alla Persona dell'Ente alla dr.ssa Anna Moscato;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplinano le assunzioni di dirigenti/funzionari ed esperti ad alta specializzazione con contratti a termine;

ATTESA la propria competenza a nominare i Responsabili dei Servizi ai sensi del combinato disposto degli art. 50, commi 2 e 10, e 141, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa,

Di conferire, alla dott.ssa MOSCATO Anna nata a Vibo Valentia il 26.09.1986 e residente in Stefanaconi (VV) Fraz. Morsillara, inquadrata nell'area Funzionari dell'E.Q, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative con decorrenza 02.01.2026 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco per dirigere i Servizi di Amministrazione generale, demografici e Servizi alla Persona;

Di stabilire che la durata dell'incarico conferito a decorre dal 02.01.2026 sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco fatti salvi i casi di risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

Di dare atto che nell'espletamento dell'incarico l'interessato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

Di stabilire, in base alle disponibilità di bilancio, l'importo della retribuzione di posizione spettante ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. in € 5.200 annue;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza nonché sul sito "Amministrazione Trasparente", Sezione Trasparenza e personale;

Il presente atto viene consegnato personalmente all'interessato, e firmato per accettazione

Dalla Residenza Municipale, 02.01.2026

Il Sindaco
Antonino SCHINELLA

Per Accettazione
L'incaricato