



ARENA DI CALABRIA

COMUNE DI ARENA

(Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Generale Pagano
89832 – ARENA (VV)
Tel.: 0963/355602
Fax 0963/341107
P.I.: 00297820797
Web: <http://WWW.comune.arena.vv.it>

Al Signor Attilio Lavorata
Sede

Al Signor Sindaco del Comune di Gerocarne
Piazza Giovanni Paolo II, n. 3

Pec: _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta Prot. n.1899 del 13.06.2023 con la quale Sindaco del Comune di Gerocarne (VV), ha richiesto l'autorizzazione per l'utilizzo, presso il proprio ente, del signor Attilio Lavorata dipendente a tempo indeterminato di questo ente, (area Operatori specializzati ex cat. B) affinché presti servizio per n. 12 ore settimanali oltre il normale orario di lavoro;

sentito il dipendente che si è reso disponibile a prestare servizio presso il Comune di Gerocarne,
Sentito il Sindaco;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche

potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

☐ non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
☐ non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;

☐ non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;

☐ non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Visto il "Regolamento degli uffici e servizi;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

☐ non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;

☐ non sussistono ragioni ostative al rilascio;

☐ non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Comune di Gerocarne verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;

☐ dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;

☐ l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;

☐ l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;

☐ l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

☐ non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

AUTORIZZA

Il Signor Attilio Lavorato, dipendente a tempo indeterminato presso questo ente, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Gerocarne per n. 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro con decorrenza 01.07.2023 e fino al 31.12.2023

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

La presente autorizzazione viene trasmessa, unitamente alla prescritta Relazione, al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione 1° livello "Personale", Sottosezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Arena, 21 giugno 2023



Il Segretario Comunale

Dr. Ssa Maria Vittoria Pastore